



ESAGE

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS &
DES RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME DE FORMATION

BACHELOR CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Titre niveau VI enregistré au RNCP fiche 36876

CENTRES DE FORMATION

Paris, Lyon, Lille

DURÉE DE LA FORMATION

1 an / 455 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

CERTIFICATEUR

TALIS COMPÉTENCES & CERTIFICATIONS

ESAGE 54 avenue Philippe Auguste Paris 11

SAS au capital de 50 000€ SIRET : 830 236 220 000 18 APE : 8559 A

TVA Intracommunautaire : FR 94 830 236 220 Numéro d'activité : 11 75 570 55 75

Site internet : www.esage.fr Tél : 01 84 17 60 55

Ecole d'enseignement supérieur privée technique



ESAGE

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS &
DES RESSOURCES HUMAINES

Le « Chargé des ressources humaines » contribue activement à relever les défis que doivent affronter les directions RH pour attirer, développer, mobiliser et fidéliser les compétences à l'ère de l'expérience collaborateur, de l'individualisation des parcours et de la gestion responsable de la diversité.

Sa mission principale est d'ajuster la dimension humaine et la dimension économique de l'entreprise, tout en contribuant à créer un environnement propice à l'intégration et à la fidélisation de nouveaux talents dans un contexte souvent marqué par la rareté de la compétence.

De plus en plus, au-delà des compétences constituant le cœur des métiers de l'entreprise, le CRH doit par ailleurs intégrer dans ses missions l'évaluation et le développement des compétences comportementales.

Public et prérequis

Le Titre Chargé des ressources humaines (CRH) de niveau 6 est accessible en 1 an à l'issue d'un parcours de formation validé de niveau 5 (BTS ou d'un DUT ou d'une L2 ou 120 ECTS) ou se prévaloir d'une expérience professionnelle significative, notamment dans le domaine et pouvoir de ce fait accéder à la préparation du titre par la voie de la VAPP.

Dénomination

Le Titre Chargé des ressources humaines (CRH) de niveau 6 est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), par décision d'enregistrement de France Compétences en date du 29 septembre 2022, sous le numéro RNCP 36876

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36876>

Code diplôme : 26X31505

Code NSF 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Le Titre Chargé des ressources humaines (CRH) est délivré par Talis Compétences & Certifications.

Le Titre Chargé des Ressources Humaines est constitué de 5 blocs de compétences :

- Bloc 1 : Assurer la gestion administrative du personnel,
- Bloc 2 : Recruter de nouveaux collaborateurs,
- Bloc 3 : Participer à la gestion de l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers,
- Bloc 4 : Animer le dialogue social,
- Bloc 5 : Animer une équipe RH

V.A.E (Validation des Acquis de l'Expérience)

Le Titre Chargé des ressources humaines (CRH) est également accessible par la voie de la VAE.

Pour accéder au portail gouvernemental pour la VAE : www.vae.gouv.fr

La première étape de candidature, le livret 1 est téléchargeable et gratuit sur le site :

<https://www.servicepublic.fr/particuliers/vosdroits/R10282>

L'ESAGE n'accompagne pas les VAE.

Pour toute information contacter Talis Compétences et Certifications : contacts@talis-cc.com



ESAGE

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS &
DES RESSOURCES HUMAINES

Modalités de la formation

Début de la formation : octobre 2024

- Rythme d'alternance : Chaque semaine
 - 1 jour en centre
 - 4 jours en entreprise
- Formation en présentiel sur nos sites de Paris, Lyon.
- Pré-inscription en ligne sur notre site internet Admission sur dossier et entretien
- Accompagnement dans la recherche d'entreprises
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs.

Compétences visées

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Recruter de nouveaux collaborateurs
- Participer à la gestion, à l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers
- Animer le dialogue social
- Animer une équipe

Contenu de la formation

Bloc 1 : Assurer la gestion administrative du personnel

- Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail 2
- Exploiter des données sociales et un SIRH
- Administrer le personnel au quotidien
- Gérer et paramétrer la paie
- Assurer le reporting à l'aide d'un tableur

Bloc 2 : Recruter de nouveaux collaborateurs

- Analyser les besoins en recrutement
- Conduire les différentes étapes d'un recrutement
- Recruter 3.0 via les outils digitaux
- Intégrer un nouvel employé en anglais

Bloc 3 : Participer à la gestion, à l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers

- Élaborer et piloter un plan de développement des compétences
- Participer à une réflexion et des chantiers GPEC
- Réaliser les démarches de financement des formations

Bloc 4 : Animer le dialogue social

- Établir une veille documentaire sociale
- Favoriser le climat social au travers des relations sociales
- Participer à la construction bilan social
- Informer et communiquer auprès des salariés



ESAGE

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS &
DES RESSOURCES HUMAINES

Bloc 5 : Animer une équipe RH

- Animer et coordonner son équipe à distance et en présentiel
- Conduire une réunion
- Gérer les conflits
- Prendre en compte la diversité et l'interculturel

Bloc transversal

Modalités d'examen

L'évaluation des différentes compétences repose sur :

- Le contrôle continu
- Examens et présentations avec soutenance
- Mission entreprise / Évaluation professionnelle
- Épreuves certifiantes (Dossiers certifiants)
- Réalisation d'un rapport et d'une soutenance dans le cadre de l'activité professionnelle

Le titre certifié est délivré aux candidats qui satisfont aux conditions suivantes :

- Moyenne générale ≥ 10 et moyenne ≥ 10 à chaque bloc de compétences
- Note ≥ 7 pour chaque livrable et dossier certifiant
- Plus de 85% d'assiduité
- Durée de la mission en entreprise et qualité des missions en adéquation avec le référentiel.

Poursuite d'études

- Manager des Ressources Humaines,
- Manager du développement des Ressources Humaines,
- Responsable rémunération globale et avantages sociaux

Cette liste n'est pas exhaustive

Métiers

- Gestionnaire / chargé(e) de ressources humaines
- Chargé(e) d'études et de données sociales / Gestionnaire de données sociales
- Gestionnaire du SIRH / Chargé(e) de projet
- Chargé(e) de mission RH diversité ethandicap
- Chargé de l'emploi et des compétences
- Chargé de recrutement et mobilité
- Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières